



Genève Basketball Académie
CP 566 - 1212 Grand-Lancy 1
geneve.basketball.academie@gmail.com
+41 76 423 23 97

L'Académie de basketball de Genève recherche son **responsable technique (70%)**.

Profil :

- Titulaire du brevet JS 3 ou équivalent.
- Capacité à animer un groupe de techniciens du basket genevois.
- Très bonne capacité à communiquer et à proposer des solutions aux problématiques liées au basket.
- Bonne connaissance du basket suisse et genevois.
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Vos tâches :

Communication

- Est en charge de la bonne marche sportive de l'Académie.
- S'assure de la cohésion de l'ensemble de tous les acteurs de l'Académie.
- Constitue le lien capital entre le Comité directeur et les acteurs de l'Académie. Est un élément facilitateur pour l'évolution constructive de toute matière à discussion, tant avec les partenaires externes, qu'avec les membres de l'Académie.
- Mobilise, sous le contrôle du Comité directeur et avec le soutien logistique du club, les compétences et les énergies disponibles au sein de l'Académie.

Technique

- Anime et conduit une Commission technique (CT) et la réunit autant de fois que nécessaire.
- Définit, avec la Commission technique, les lignes directrices de la politique sportive et technique de l'Académie qu'il soumet au Comité directeur pour approbation.
- Supervise les activités nécessaires au bon fonctionnement et au développement sportif de l'Académie.
- Observe et veille à la mise en œuvre de la politique sportive et technique de l'Académie sur le terrain, lors des entraînements, des matchs et fait part de ses remarques lors des réunions de la Commission technique et au Comité directeur.

Administratif

- Vérifie, contrôle et coordonne la mise à jour administrative de l'ensemble des entraîneurs ou assistants de l'Académie (licences, validité des cartes d'entraîneurs, degré et cours J+S).





Genève Basketball Académie
CP 566 - 1212 Grand-Lancy 1
geneve.basketball.academie@gmail.com
+41 76 423 23 97

- Identifie et considère les besoins des entraîneurs et assistants et leur propose des solutions globales ou personnalisées, dans la mesure des moyens disponibles.
- Fournit mensuellement au Comité directeur, ou sur demande ponctuelle de ce dernier, un rapport des activités.
- Propose en cas de besoin les candidatures des entraîneurs ou des assistants au Comité directeur en accord avec la Commission technique. Définit leur engagement aux conditions conformes à la grille des indemnités du club remise par le Comité directeur et mise à jour chaque année par ce dernier. Informe le Comité directeur en cas de situation hors grille, pour approbation.
- En collaboration avec le responsable du calendrier et des salles, gère, coordonne et arbitre les desiderata concernant les dispositions des salles pour la saison suivante et les soumet au Comité directeur pour approbation
- Aide et soutient l'organisation des diverses activités sportives de l'Académie durant la saison (camp d'entraînement, réunions avec les parents, etc.) et y participe.
- Peut représenter l'Académie, en dans des dossiers et/ou auprès des instances politiques ou sportives sous mandat du Comité directeur.

Délai d'envoi des candidatures : **30 juin 2021**

Les personnes intéressées sont priées d'adresser leur dossier de candidature complet par courrier électronique à : jlouis.poncin@gmail.com.

